МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Центр детско-юношеского туризма и краеведения г. Аргуна»

Принято на заседании
педагогического Совета
Протокол № 01
От«28» 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ЦДЮТ и К г.Аргуна»
Н.М.Кураев
Приказ № 46 «09» 09 2020г.

Правила приема, перевода и отчисления учащихся МБУ ДО «ЦДЮТ и К г.Аргуна»

2020г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения г.Аргуна»

1.Прием учащихся

1.1.Прием в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения г.Аргуна» (далее - Учреждение) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ, на добровольной основе по письменному заявлению родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет.

1.2.Учреждение организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста до 18 лет. В целях закрепления учащихся разрешается включать в состав объединений юношей и девушек до 21 года, продолжительное время в них занимающихся.

1.3.Прием детей в Учреждение осуществляется руководителем на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей), самого воспитанника, достигшего возраста 14 лет;
- предоставления копий свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах по образовательным программам естественно-научной, художественной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленности (Юный турист, Юный этнограф, Литературное краеведение, историк краевед, юный эколог).

1.4.В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося или самого обучающегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка, место работы и должность, контактные телефоны;
б) фамилия, имя, отчество ребенка;
в) дата рождения ребенка;
г) данные документа (серия, номер и дата выдачи), удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
д) школа, класс, группа (дошкольного образовательного учреждения), в котором учится ребенок или другого учреждения, где занимается ребенок;
е) домашний адрес (адрес регистрации и фактическое место проживания), контактный телефон или адрес электронной почты;
ж) название объединения.

1.5.Прием обучающихся в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний с 1 сентября текущего года.

1.6.При приеме ребенка в Учреждение администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения; лицензией на право ведения образовательной деятельности; образовательной программой; локальными актами (правилами приема, перевода, отчисления учащихся; правилами внутреннего распорядка учащихся; положением об

аттестации учащихся; положением о Совете родителей; Положением об утверждении порядка зачета результатов учащихся образовательного процесса). С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.7.Подписью родителей (законных представителей) учащегося в заявлении о приеме подтверждается согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Федеральный Закон №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006) .

1.8.Приём учащихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

1.9.Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

1.10.Списочный состав объединений Учреждения утверждается приказом директора Учреждения. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются Уставом Учреждения и программой педагога.

1.11.В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.Порядок перевода учащихся

Перевод учащихся на следующий учебный год рассматривается на заседании Педагогического совета по итогам промежуточной аттестации учащихся и утверждается приказом директора Учреждения.

3.Порядок и основания для отчисления учащихся

3.1.Отчисление учащихся из Учреждения производится по следующим основаниям:

- окончание обучения по образовательной программе;
- смена места жительства;
- заявление учащихся, родителей (законных представителей) о переходе в другое образовательное учреждение;
- решение Педагогического совета Учреждения, в случае если обучающийся, достигший 14 летнего возраста, совершил противоправные действия, грубо и неоднократно нарушал Устав Учреждения, права других учащихся или работников Учреждения;

- решение Педагогического совета Учреждения об исключении принимается в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Педагогического совета без уважительной причины учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает Педагогический совет Учреждения возможности рассмотреть вопрос об исключении.

3.2.Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- курение и распитие спиртных напитков в Учреждении и на прилегающей территории;
- употребление психоактивных веществ в Учреждении и на прилегающей территории;
- драки в Учреждении и на прилегающей территории;
- унижение чести и достоинства учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- пропуски занятий без уважительной причины (более 10 занятий подряд).

3.3.Решение об отчислении учащихся принимается Педагогическим советом по представлению педагога и утверждается приказом директора Учреждения.

3.4.Отчисление учащегося по инициативе Учреждения во время его болезни или каникул не допускается.