МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Центр детско-юношеского туризма и краеведения г. Аргуна»

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 01
«28» 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦДЮТ и К г.Аргун»
_____ Н.М.Кураев
Приказ № 91 «09».2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе в системе дополнительного образования детей

МБУ ДО «ЦДЮТ и К г.Аргуна»

2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе в системе дополнительного образования детей

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе в системе дополнительного образования детей разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы.

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения дополнительной образовательной программы, требования к результатам освоения программы обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа, как компонент образовательной программы учреждения дополнительного образования детей, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.5. Рабочая программа педагога разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной дополнительной образовательной программы;
- авторской программы;
- адаптированной программы;
- образовательной программы учреждения.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по дополнительной образовательной программе;
- обеспечивает преемственность содержания образования по дополнительной образовательной программе;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.7. Рабочая программа составляется на один учебный год.

1.8.Рабочая программа разрабатывается педагогом для каждого детского объединения (учебной группы). Если у педагога две или более учебных групп одного года обучения и обучающиеся в этих группах одного возраста (*10-14 лет*), то Рабочая программа разрабатывается одна. Если же обучающиеся в этих группах разного возраста (*1 группа – 10-12 лет, 2 группа – 12-14 лет и т.д.*), то Рабочие программы разрабатываются для каждой учебной группы.

1.9. Рабочая программа может быть единой для всех педагогов, работающих по одной дополнительной образовательной программе с детьми одного возраста и года обучения.

1.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.11. Образовательное учреждение в соответствии с Законом РФ «Об образовании» самостоятельно разрабатывает Положение о рабочей программе педагога

II. Структура рабочей программы

2.1.Рабочие программы в учреждениях дополнительного образования детей педагогами разрабатываются на основе примерных (типовых), модифицированных (адаптированных), экспериментальных, авторских, комплексных, интегрированных, модульных и других дополнительных образовательных программах по направлениям и видам деятельности, так как дополнительные образовательные программы являются основными.

2.2.Рабочая программа включает следующие структурные элементы:

- -титульный лист;
- -пояснительная записка;
- -требования к уровню подготовки обучающихся;

- -календарно-тематический план;
- -содержание рабочей программы;
- -средства контроля;
- -учебно-методические средства обучения.

2.2.1. ***Титульный лист*** содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- название программы;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу;
- год обучения;
- возраст детей;
- год составления программы.

2.2.2. В тексте ***Пояснительной записки*** к Рабочей программе указывается:

-название, вид, направленность образовательной программы, автор и год утверждения (*издания*) конкретной программы (*примерной, авторской*), на основе которой разработана Рабочая программа;

-цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений на текущий учебный год;

-изменения, внесенные в примерную или авторскую программу и их обоснование;

-количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения практических работ, экскурсий, проектов, исследований;

- особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание (*пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий*), а также режим учебных занятий;

2.2.3. Элемент структуры Рабочей программы ***«Требования к уровню подготовки обучающихся»*** представляет собой описание требований к знаниям и умениям, которые должны приобрести обучающиеся в процессе занятий по программе; качества личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности; систему отслеживания и оценивания результатов: формы учета знаний, умений; возможные способы оценки результативности образовательной деятельности обучающихся. Основанием для выделения требований к уровню подготовки обучающихся выступает образовательная программа, на базе которой разрабатывается Рабочая программа.

2.2.4. ***«Календарно-тематический план»*** Рабочей программы самый объемный раздел, отражает реализацию образовательной программы в течение учебного года. Для написания календарно-тематического плана Рабочей программы потребуется использовать *«Учебно-тематический план»* образовательной программы и *«Содержание программы»*. Составляется календарно-тематический план на текущий срок обучения, т.е. на один учебный год.

Как правило, этот структурный элемент Рабочей программы оформляется в виде таблицы, и мы предлагаем два ее варианта.

Первый вариант (традиционный) подходит для тех видов деятельности, в которых все обозначенные в образовательной программе учебные темы изучаются последовательно.

Календарно-тематический план в первом варианте может быть оформлен следующим образом:

№ п/п	Тема учебного занятия	Теоретическая часть занятия /форма организации деятельности	Практическая часть занятия /форма организации деятельности	Всего часов	Планируемая дата	Фактическая дата

Графы «*Теоретические занятия*» и «*Практические занятия*» составляются на основании образовательной программы, на базе которой разрабатывается Рабочая программа, и отражают

ход ее изучения в течение данного учебного года. В календарном плане педагог указывает по месяцам название темы, ее теоретические вопросы (в графе *«Теоретическая часть занятия»*) и практические задания обучающимся (в графе *«Практическая часть занятия»*). В практической части календарного плана целесообразно указать конкретные названия практической работы, тематика которых по возможности должна отражать особенности работы данного учебного года. В календарный план можно включить и другие необходимые для работы вопросы. Главное, что такой план должен отражать организацию работы на занятии и дать возможность педагогу разнообразить методы обучения, избежать шаблона в построении занятий, продумать способы деятельности обучающихся на занятии.

Второй вариант.

В тех детских объединениях, где большую часть учебной работы составляют повторяющиеся виды деятельности (большинство спортивных и туристических), то в календарно-тематическом плане на каждый учебный месяц отражается содержание работы по каждому из них с постепенным усложнением содержания.

Для второго варианта можно предложить две формы календарно-тематического плана (*на усмотрение педагога*):

Первая форма - в графе «Название тем» сразу выписываются все темы учебных занятий в соответствии с образовательной программой, а затем в графах с названиями месяцев отражается изучение каждой темы в течение учебного года.

Названия тем	Всего часов	Содержание деятельности	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	…	Всего
Тема №1		Теоретическая часть занятия					
		Практическая часть занятия					
…							
Итого							

Вторая форма - в графе «Содержание материала» выписывается основное содержание тренировочных занятий в соответствии с образовательной программой, а затем в графах с номером и датой тренировочного занятия распределяется изучение материала в соответствии с планом-схемой (планом-графиком) годичного цикла подготовки. Необходимой составляющей каждого учебного (тренировочного) занятия является текущая воспитательная работа с детьми: формирование доброжелательного отношения друг к другу, умения и желания оказывать помощь; дисциплинированности, корректности, требовательности к себе; выработка привычки к самостоятельным занятиям физическими упражнениями и избранными видами спорта в свободное время; воспитание ценностных ориентиров на здоровый образ жизни и др. В календарно-тематическом плане ее содержание отражается в графе «Воспитательная работа».

2.2.5.Раздел ***«Содержание рабочей программы»*** включает краткое описание каждой темы учебного занятия согласно нумерации в календарно-тематическом плане *(3-4 предложения)*. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

2.2.6.Структурный элемент рабочей программы ***«Средства контроля»*** включает систему контролирующих материалов *(тестовых материалов)* для оценки освоения обучающимися планируемого содержания.

2.2.7. Раздел ***«Учебно-методические средства обучения»*** может включать описание: ***учебных методических пособий для педагога и обучающихся*** (дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, оборудование, специальную литературу и т. д.); ***материалов по индивидуальному сопровождению развития личностных результатов обучающихся*** (методики психолого-педагогической диагностики личности, памятки для детей и родителей и т. п.); ***материалов по работе с детским коллективом*** (методики диагностики уровня развития личности, сформированности коллектива, сценарии коллективных мероприятий и дел, игровые методики).

Учебно-методические средства обучения также включают список основной и дополнительной ***литературы***. В него должна включаться как литература, используемая педагогом для подготовки учебных занятий, так и научная литература, расширяющая кругозор самого педагога. Может быть составлен отдельный список литературы для детей и родителей по тематике занятий *(для расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка)*. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа рассматривается органом самоуправления (педагогическим советом) в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Положением о рабочей программе.
3.2. Решение органа самоуправления «утвердить рабочую программу » оформляется протоколом.
3.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора образовательного учреждения.
3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.
3.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
3.6. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.
3.7. Образовательное учреждение несет ответственность на основании п. 3 ст. 32 Закона РФ «Об образовании» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Обратная сторона титульного листа

Дополнительная образовательная программа: (название, вид, уровень и направленность образовательной программы, на основании которой была разработана Рабочая программа)

Автор программы: _____

ФИО (*педагог, разработавший образовательную программу*)

Программа рассмотрена и принята на заседании педагогического совета

от «____» _____ 200 г., протокол № _____

Председатель _____ _____

подпись Ф.И.О

Рабочая программа рассмотрена и принята на заседании методического совета

от «__» _____ 200 г., протокол № ____

Председатель _____ _____

подпись Ф.И.О