МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Центр детско-юношеского туризма и краеведения г. Аргуна»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 01
«28» 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦДЮТ и К г.Аргуна»
_____ Н.М.Кураев
Приказ № 01 «01» 09 .2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве

МБУ ДО «ЦДЮТ и К г.Аргуна»

2020г.

Положение о наставничестве
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей «ЦДЮТ и К г.Аргун»

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о наставничестве муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детско-юношеского туризма и краеведения г.Аргун» городского округа Рефтинский, обучающихся по дополнительным образовательным программам (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.Наставничество - разновидность индивидуальной методической работы с педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в учреждении дополнительного образования детей или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставник - опытный педагогический работник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист или начинающий педагог, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа или ССУЗа, проявляет желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагогического работника по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать, имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики обучения.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества в МБОУДОД «ЦДЮТ и К г.Аргун» является оказание помощи молодым педагогическим работникам в их профессиональном становлении, а также формирование в учреждении кадрового ядра.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

• привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогов в учреждении дополнительного образования детей

• ускорение процесса профессионального становления педагогических работников и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

• адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательном учреждении,

сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагогического работника.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора МБОУДОД «ЦДЮТ и К г.Аргун».

3.2. Методическую помощь молодым педагогам осуществляет методист-наставник, имеющий системное представление о педагогической деятельности и работе МБОУДОД «ЦДЮТ и К г.Аргун». На педагогическом совете обсуждаются и выбираются кандидатуры консультантов-наставников в области предметной специализации из наиболее подготовленных, обладающих высоким профессиональным уровнем, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом.

3.3. Кандидатуры консультантов-наставников согласовываются с директором.

3.4 Назначение консультанта-наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен приказом директора МБОУДОД «ЦДЮТ и К г.Аргун» с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее одного года.

3.5. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:

• впервые принятыми специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;

• выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений, прибывшими в образовательное учреждение по распределению;

• выпускниками непедагогических профессиональных образовательных учреждений, завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;

• педагогами, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;

3.6. Замена наставника производится приказом директора МБОУДОД «ЦДЮТ и К г.Аргун» в случаях:

• увольнения наставника;
• перевода на другую работу подшефного или наставника;
• привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
• психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом в период наставничества.

4. Обязанности наставника

• знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

• разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
• изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу МБОУДОД «ЦДЮТ и К г.Аргун», учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг общения;
• проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеучебных мероприятий; оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
• личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, при необходимости корректировать его поведение в МБОУДОД «ЦДЮТ и К г.Аргун», привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
• участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически информировать руководство МБОУДОД «ЦДЮТ и К г.Аргун» о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
• подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.
5. Права наставника
• давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
• подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников МБОУДОД «ЦДЮТ и К г.Аргун» по согласованию с руководителями отделов, в которых реализуется наставничество;
• требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме.
6. Обязанности молодого специалиста
6.1. Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника утверждается приказом директора МБОУДОД «ЦДЮТ и К г.Аргун».
6.2. В период наставничества молодой специалист обязан:
• изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности МБОУДОД «ЦДЮТ и К г.Аргун» и функциональные обязанности по занимаемой должности;
• выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
• постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

• учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
• совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
• периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

7. Права молодого специалиста

Молодой специалист имеет право:
• вносить на рассмотрение администрации МБОУДОД «ЦДЮТ и К г.Аргун» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
• защищать профессиональную честь и достоинство;
• знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
• повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
• настоящее Положение;
• приказ директора МБОУДОД «ЦДЮТ и К г.Аргун» об организации наставничества;
• планы работы педагогического, методического советов, отделов МБОУДОД «ЦДЮТ и К г.Аргун», на которых рассматривались вопросы наставничества;
• протоколы заседаний педагогического, методического советов, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества.