**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Центр детско-юношеского туризма и краеведения г. Аргуна»**

Принята на заседании
педагогического совета
от «28» 08 2020г.
Протокол № 01

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ЦДЮТ и К
_____ Н.М.Кураев
Приказ № ___ от «01» 09 2020г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение
в МБУ ДО «ЦДЮТ и К г. Аргуна»

г. Аргун

2020г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ(ст. 60 п.12,15 ) иными нормативно-правовыми актами, а также Устава учреждения.

1.2. К обучающимся в образовательном учреждении относятся лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

## 2. Выдача документов, подтверждающих обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.1. Обучающимся, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам независимо от срока обучения, прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, а также получившим неудовлетворительные результаты обучения выдается справка об обучении.

2.2. Справка об обучении содержит следующие данные:

– фамилию, имя, отчество обучающегося;

– дату рождения;

– наименование организации, где он обучался, обучается;

– наименование вида объединения, согласно учебному плану, по которым он проходил обучение или проходит.

## 3. Порядок выдачи документов об обучении

4.1. Документы, подтверждающие обучение, по итогам (завершению) учебного года выдаются в течение десяти календарных дней с момента обращения обучающегося или родителя (законного представителя).

4.2. Документы, подтверждающие обучение, в течение учебного года, выдаются обучающимся и (или) родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

4.3. Выдача справок, предусмотренных в пп. 2.2.1 и 2.2, фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

## 4. Ответственность

**за выдачу документов, подтверждающих обучение**

5.1. Ответственность за выдачу документов, предусмотренных пп. 2.2.1 и 2.2. настоящего положения, возлагается на делопроизводителя учреждения приказом директора и фиксируется в его должностной инструкции.

5.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных в соответствии с законодательством РФ.

6. Срок действия настоящего Положение до принятия нового.

Приложение № 1

# С П Р А В К А
об обучении /или периоде обучения/
в МБУ ДО «ЦДЮТ и К г. Аргуна»

Данная справка выдана

_____

*(фамилия, имя, отчество)*

дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения г. Аргуна» в

объединении_____

ЧР,г. Аргун, ул. Аксактемирова, 27а_____

с _____ по _____

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБУ ДО «ЦДЮТ и К _____ ФИО

г. Аргуна» подпись

М.П.

Дата выдачи «___» _____ 201_г. *регистрационный №____*