МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Центр детско-юношеского туризма и краеведения г. Аргуна»

Принята на заседании
педагогического совета
от «08» 08 2020г.
Протокол № 01

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ЦДЮТ и К
г.Аргуна»
_____Н.М.Кураев
Пр. № 1 от «01» 09 2020 г.

Положение

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и о порядке расходования средств

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом МБУ ДО «ЦДЮТ и К г.Аргуна» (далее – учреждение), регулирующее порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и порядке расходования средств.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» ст. 101 от 29.12.2012г. № 273-ФЗ:

- Федеральным законом «О некоммерческих организациях от 12.01.1996г.

- Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О Благотворительной деятельности и благотворительных организациях;

- Налоговым Кодексом РФ;

- Уставом МБУ ДО «ЦДЮТ и К г. Аргуна».

1.3. Настоящее положение разработано с целью создания дополнительных условий для:

- обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса;

- укрепления материально-технической базы;

- охраны жизни и здоровья детей;

- повышения профессионального уровня преподавателей;

- повышения уровня проведения мероприятий;

- организации досуга детей;

- решения иных задач в соответствии с Уставной деятельностью ЦДЮТ и К.

1.4. Добровольным пожертвованием для образовательных учреждений является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче образовательному учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.6. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

2. Основные понятия

2.1. **Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие МБУ ДО «ЦДЮТ и К г. Аргуна».

2.2. **Жертвователь** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие добровольные пожертвования.

2.3. **Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы должны быть переданы физическими и юридическими лицами ЦДЮТ и К в виде: бескорыстной (безвозмездной) передаче в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования должны также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий и др.

3.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы оформляются договором пожертвования (Приложение 1,3).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств вносятся на лицевой счёт ЦДЮТ и К. По целевым взносам указывается конкретная цель взноса, название образовательной организации или номер группы.

3.5. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приёма-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть (Приложение 2).

3.6. Добровольные пожертвования в виде недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Образовательная организация, принимающая добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должны вести учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель образовательной организации. Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с соответствующими органами самоуправления образовательной организации (Попечительским советом, общим собранием трудового коллектива).

3.9. Руководитель образовательной организации при привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов должен:

3.9.1. Производить приём средств по договору пожертвования, заключённому в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, учёт этих средств, наименование имущества.

3.9.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителя (жертвователя) для ЦДЮТ и К на лицевой счёт.

3.9.3. Оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательной организации и благотворителя (жертвователя).

3.9.4. Оформить постановку на баланс ЦДЮТ и К имущества, полученного от благотворителя (жертвователя) и (или) приобретённого за счёт внесённых им средств.

3.9.5. Предоставлять ежегодно отчёт о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на заседаниях общего собрания трудового коллектива ЦДЮТ и К, отражать в публичном докладе.

3.9.6. Не допускать принуждения со стороны работников ЦДЮТ и К и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся.

3.9.7. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления образовательной организации в части привлечения добровольных пожертвований.

4. Права и ответственность

4.1. Физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели имеют право на осуществление добровольных пожертвований и целевых взносов для ЦДЮТ и К.

4.2. Привлечение ЦДЮТ и К дополнительных финансовых средств – это право, а не обязанность образовательной организации.

4.3. Руководитель ЦДЮТ и К несёт персональную ответственность за деятельность, по привлечению и расходованию добровольных пожертвований.

4.4. Руководителю ЦДЮТ и К запрещается:

4.4.1. Отказывать гражданам в приёме их детей в образовательную организацию или исключать из неё из-за невозможности или нежелания ими осуществлять добровольные пожертвования.

4.4.2. Вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ЦДЮТ и К.

4.5.Осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приёме ребёнка в ЦДЮТ и К, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

4.6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств ЦДЮТ и К осуществляется Учредителем (Департамент образования г. Аргун).

4.7. Администрация ЦДЮТ и К отчитывается перед учредителем о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных в форме добровольного пожертвования, не реже одного раза в квартал по установленной форме, а перед жертвователями - в конце учебного года на общем собрании.

4.8. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства, действующего в Российской Федерации.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

Расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей предполагается по следующим статьям:

5.1. Услуги по содержанию имущества:

5.1.1. оплата договоров на оказание услуг по заправке картриджей к оргтехнике;

5.1.2. оплата договоров по проведению текущего ремонта инженерных систем и коммуникаций, в том числе теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и т.д.;

5.1.3. оплата договоров на ремонт приобретенных музыкальных инструментов, учитываемых на балансе Центра.

5.2. Увеличение стоимости основных средств:

5.2.1. оплата договоров на приобретение музыкальных инструментов, оргтехники, мебели и т.п.

5.3. Увеличение стоимости материальных запасов:

5.3.1. приобретение наглядных печатных и звуковых пособий;

5.3.2. приобретение пособий, письменных, чертежных принадлежностей, материалов и предметов инвентаря для учебных занятий обучающихся;

5.3.3. приобретение законодательных, нормативно-правовых актов, словарей и т.п.;

5.3.4. приобретение учебных программ.

5.4. Прочие выплаты:

5.4.1. оплата взносов на участие в конкурсах, конференциях, фестивалях и т.п.;

5.4.2. оплата стоимости проезда обучающихся на конкурсы, фестивали и т.д.;

5.4.3. оплата стоимости проезда по командировкам педагогических работников, направляемых на семинары, конкурсы, фестивали и т.д.;

5.4.4. оплата труда (с учетом начислений) физических лиц, привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера;

5.4.5. оплата транспортных услуг по договору с перевозчиком по доставке и перемещению материальных ценностей;

5.4.6. оплата страховых платежей по обязательному страхованию пассажиров на транспорте.

5.5. Прочие услуги:

5.5.1. оплата договоров по выполнению проектных работ по подготовке проектно-сметной документации;

5.5.2. оплата договоров на приобретение и изготовление печатей и штампов, бланков трудовых книжек, вкладышей к ним, бланков строгой отчетности и других унифицированных форм первичных документов;

5.5.3. оплата договоров на медико-биологическое обследование;

5.5.4. оплата договоров на изготовление плакатов, афиш, программ концертов и т.д.;

5.5.5. возмещение расходов по найму жилых помещений при служебных командировках;

5.5.6. оплата договоров на оказание юридических и аудиторских услуг;

5.5.7. оплата стоимости обучения на курсах по повышению квалификации, участия в семинарах;

5.5.8. оплата договоров на оказание нотариальных услуг;

5.5.9. оплата договоров на оказание услуг по пошиву мягкого инвентаря (костюмы для творческих коллективов, театральных постановок)

5.5.10. фотографирование в установленных случаях;

5.5.11. обновление справочно-информационных баз данных на магнитных носителях;

5.5.12. приобретение справочной, официальной и периодической литературы;

5.5.13. приобретение книжной или иной печатной продукции для библиотечного фонда;

5.5.14. оплата экскурсий;

5.5.15. оплата разного рода платежей, сборов, государственных пошлин и т.п.;

5.5.16. оплата штрафов, пени за несвоевременную уплату единого социального налога и другие экономические санкции.

5.6. Прочие расходы.

5.6.1. расходы на благоустройство помещений ЦДЮТ и К;

5.6.2. изготовление стендов;

5.6.3. приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;

5.6.4. расходы на проведение культурно-массовых и иных мероприятий

5.6.5. расходы на организацию и проведение конкурсов, фестивалей, мероприятий, связанных с государственными праздниками;

5.6.6. приобретение грамот, дипломов, ценных подарков, сувенирной продукции, букетов цветов и т.д.

6. Срок действия положения

Данное положение действует до принятия нового.

Приложение 1
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
физических и юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей
и порядке расходования средств

ФОРМА ДОГОВОРА
о добровольных пожертвованиях

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения г. Аргуна», в дальнейшем «ЦДЮТ и К г. Аргуна», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Жертвователь», добровольно желающий своими средствами способствовать укреплению и развитию материально-технической, информационной базы «ЦДЮТ и К», повышению качества образования, повышению профессионального мастерства преподавателей, на проведение культурно-массовых мероприятий, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Жертвователь в соответствии с настоящим договором безвозмездно передает «ЦДЮТ и К» в собственность денежные средства в качестве пожертвования для использования в уставных целях «Центра» в размере _____ (_____) рублей в срок:

_____

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Жертвователь» обязуется перечислить на расчетный счет «Учреждения» Пожертвование в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. «Учреждение» вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ «Учреждения» от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения «Жертвователем» письменного отказа.

2.3. «Учреждение» обязано использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего договора. В соответствии с

п. 3 ст. 582 ГК РФ «Учреждение» обязано вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить «Жертвователю» письменный отчет, а также давать «Жертвователю» возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано «Учреждением» в других целях только с письменного согласия «Жертвователя».

3. Ответственность «Учреждения»

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования «Учреждение» обязано возвратить «Жертвователю» Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь:	Учреждение: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения г. Аргуна»

Юридический адрес: Реквизиты: Руководитель _____ /_____/ м.п.	Юридический адрес: 366310, ЧР, г. Аргун, ул. С. Аксактемирова, 27а Реквизиты: ИНН/КПП: 2001001314/200101001 ОГРН: 1092034001564 Расчетный счет: 40204810700000000001 Банк: РКЦ Национального Банка России г. Грозный БИК: 049690001 Директор МБУДО «ДДТ» п. Унъюган _____ Н.М. Кураев м.п.

Приложение 2
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
физических и юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей

Акт приема-передачи имущества

От "_____"_____20____г. № _____

В соответствии с договором пожертвования имущества от "_____"_____20____г. № _____ Благотворитель безвозмездно передал, а Благополучатель принял в качестве пожертвования принадлежащее Благотворителю на праве собственности имущество для _____.

(Указать цель использования имущества)

Наименование имущества:

_____.

Характеристика имущества:

_____.

Стоимость имущества: _____ руб.

Благотворитель **Благополучатель**

Приложение 3
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
физических и юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей

ДОГОВОР

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

_____ «_____»_____20__г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения г. Аргуна», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) – _____.

2.Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3.Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик

6.Подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
_____ _____	_____ _____
М.П.	М.П.