МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Центр детско-юношеского туризма и краеведения г. Аргуна»

Принята на заседании
педагогического совета
от «28» 08 2020г.
Протокол № 01

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ЦДЮТ и К
г.Аргуна»
_____Н.М.Кураев

Пр. № 85 от «08» 09 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутриучрежденческом контроле в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования

«Центр детско-юношеского туризма и краеведения г.Аргуна»

г.Аргун
2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутриучрежденческом контроле в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования

«Центр детско-юношеского туризма и краеведения г.Аргуна»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутриучрежденческом контроле в МБУ ДО «ЦДЮТ и К г.Аргуна» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 70 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008), Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения г.Аргуна»

1.2. Настоящее Положение принято с целью определения порядка осуществления внутриучрежденческого контроля администрации МБУ ДО «ЦДЮТ и К г.Аргуна».

1.3. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение администрацией учреждения проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в Центре.

1.4. Объектом внутриучрежденческого контроля является деятельность педагогов дополнительного образования и других работников учреждения. Предметом внутриучрежденческого контроля является соответствие результатов педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативным актам, включая приказы по учреждению и решения педагогического совета.

1.5. Цели внутриучрежденческого контроля:

- исполнение нормативных документов, регламентирующих деятельность муниципального бюджетного учреждения;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- совершенствование механизма управления качеством образования;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса в учреждении.

2.Основные задачи внутриучрежденческого контроля

2.1. Основными задачами внутриучрежденческого контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и других нормативных актов и принятие мер по их устранению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов работы педагогов дополнительного образования и других работников учреждения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций;
- распространение педагогического опыта;
- анализ результатов, реализации приказов и решений педсоветов;
- оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в организации образовательного процесса.

Виды внутреннего контроля:

- Фронтальный - проверка состояния всех объектов контроля;

- Комплексный (обобщающий) - проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в учреждении в целом или по конкретной проблеме.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации ЦДЮТ и К, в которую могут входить и работающие наиболее эффективно педагоги. Члены группы определяют цели и задачи проверки, разрабатывают план проведения, готовят итоговую документацию. Результаты комплексного контроля оформляются в виде заключения или справки, на основании которой директор ЦДЮТ и К издает приказ. Педагогический коллектив знакомится с результатами комплексного контроля на заседаниях

Педсоветов, совещаниях при директоре.

- Тематический - проверка состояния одного из элементов контроля;

Содержание тематического контроля может включать вопросы:

- индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения;
- уровня сформированности знаний, умений, навыков по образовательной программе;
- соблюдения санитарно – эпидемиологических норм и правил, норм техники безопасности и организации образовательного процесса;
- сохранения численного, списочного состава обучающихся в учебных группах ЦДЮТ и К;
- уровень посещения занятий;
- другие вопросы.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологий развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта профессионального мастерства педагогов;

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития учреждения, задачами на текущий учебный год, основными тенденциями развития образования в районе, области, стране.

В ходе тематического контроля:

- могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога, обучающихся, посещение учебных занятий, мероприятий, анализ документации.
- Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях Методического совета. Результаты тематического контроля нескольких педагогических работников могут быть оформлены одним документом.
- Персональный – изучение и анализ деятельности отдельного педагога.

Изучается:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень владения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога. При осуществлении персонального контроля директор и проверяющие лица имеют право:
- знакомиться с функциональными обязанностями педагогического работника, образовательными и другими программами, которые он реализует;
- с учебной документацией: журналами учета групповых занятий, календарно-тематическими планами и индивидуальными планами обучающихся, планами-конспектами

учебных занятий, записями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами календарно-массовой и воспитательной работы, отчетными и аналитическими материалами педагога;

- изучать практическую деятельность педагога через посещение и анализ учебного занятия, мероприятия;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка. - Обзорный - контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом.

3.Организационные виды, формы и методы внутриучрежденческого контроля

3.1. ***Основной формой*** внутриучрежденческого контроля является инспекционный контроль. Контроль осуществляется директором учреждения, методистом по учебно-методической работе согласно плана работы учреждения, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, устного и письменного опроса воспитанников, бесед, и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.
С целью глубокого изучения состояния обучения и воспитания в учреждении используются следующие виды контроля:
-предварительный;
-тематический;
-личностно-профессиональный (персональный);
-комплексный.

Инспектирование может осуществляться в виде плановых проверок в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года. Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях воспитанников, их родителей (законных представителей) и других граждан, организаций или урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья учащихся, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического труда и т.д.)

4. Основные правила инспектирования

4.1. Инспекционный контроль в учреждении осуществляет директор, В качестве экспертов могут привлекаться к участию в инспектировании другие специалисты (педагоги дополнительного образования по данному направлению).
Основаниями для проведения инспекционных проверок являются:

-план-график проведения инспекционных проверок;
-обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
Продолжительность тематических, комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением, инспектирующим не более 5 занятий, внеклассных мероприятий.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратится в конфликтную комиссию или в управление образования при несогласии с результатами контроля.

Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу инспектирования.
При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору учреждения.

5. Примерный перечень вопросов, подлежащих инспектированию

5.1. Директор учреждения вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования материальных средств в соответствии с нормами и по назначению;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения;
- качества знаний, успешности обучения;
- уровня сформированности умений и навыков;
- по другим вопросам в рамках компетентности директора

6. Результаты инспектирования

6.1. Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки и заносятся в журнал контроля. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до работников учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки. По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей, задач, с учетом реального положения дел: -проводятся заседания педагогического, совещания при директоре, совещания трудового коллектива, заседание методического объединения;
6.2. Директор учреждения по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:
-об издании соответствующего приказа;
-о проведении повторной проверки;
-о поощрении работника;
-иные решения в пределах компетентности;
О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленные сроки.