МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Центр детско-юношеского туризма и краеведения г. Аргуна»

Принята на заседании
педагогического совета
от «28» 08 2020г.
Протокол № 01

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ЦДЮТ и К
_____Н.М.Кураев
Приказ № 01 от «01» 09 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении журнала
МБУ ДО «ЦДЮТ и К г.Аргуна»

г.Аргун
2020г.

Основные положения.

1.1 Журнал учета кружковой работы является основным документом учета работы кружковых объединений в общеобразовательном учреждении. Его обязан вести каждый руководитель кружка.

1.2 Журнал учета кружковой работы рассчитан на один год и ведется в каждом кружке.

2. Обязанности учителей, ведущих кружковые занятия.

2.1. Все записи в журнале должны вестись синей шариковой ручкой аккуратно и регулярно.

2.2. На лицевой стороне развернутой страницы журнала руководитель кружка записывает фамилии обучающихся в алфавитном порядке.

2.3. Руководитель кружка систематически, в дни и часы занятий проверяет явку членов кружка, отмечает в журнале всех неявившихся буквой «н» (в графе соответствующей дате занятий).

2.4. На правой стороне развернутой странице руководитель кружка записывает дату, тему занятий, количество часов работы кружка в соответствии с расписанием и расписывается.

2.5. В случае изменения состава кружка, выбывшие отмечаются, а вновь принятые вносятся в «Список членов кружка» с указанием даты зачисления в кружок.

2.6. Все изменения расписания проводятся по согласованию с администрацией школы.

2.7. Руководитель кружка, систематически проводит в кружковцами инструктаж по технике безопасности, все прошедшие инструктаж расписываются в тетради по технике безопасности.

3. Контроль за ведением журнала кружковых занятий.

3.1. Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает хранение журнала кружковых занятий и осуществляет систематический контроль за

Основные положения.

1.1 Журнал учета кружковой работы является основным документом учета работы кружковых объединений в общеобразовательном учреждении. Его обязан вести каждый руководитель кружка.

1.2 Журнал учета кружковой работы рассчитан на один год и ведется в каждом кружке.

2. Обязанности учителей, ведущих кружковые занятия.

2.1. Все записи в журнале должны вестись синей шариковой ручкой аккуратно и регулярно.

2.2. На лицевой стороне развернутой страницы журнала руководитель кружка записывает фамилии обучающихся в алфавитном порядке.

2.3. Руководитель кружка систематически, в дни и часы занятий проверяет явку членов кружка, отмечает в журнале всех неявившихся буквой «н» (в графе соответствующей дате занятий).

2.4. На правой стороне развернутой странице руководитель кружка записывает дату, тему занятий, количество часов работы кружка в соответствии с расписанием и расписывается.

2.5. В случае изменения состава кружка, выбывшие отмечаются, а вновь принятые вносятся в «Список членов кружка» с указанием даты зачисления в кружок.

2.6. Все изменения расписания проводятся по согласованию с администрацией школы.

2.7. Руководитель кружка, систематически проводит в кружковцами инструктаж по технике безопасности, все прошедшие инструктаж расписываются в тетради по технике безопасности.

3. Контроль за ведением журнала кружковых занятий.

3.1. Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает хранение журнала кружковых занятий и осуществляет систематический контроль за

правильностью их ведения, заполняет страницу «Замечания по ведению журнала».

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе заполняет обложку журнала и распределяет страницы журнала кружковых занятий по объединениям на учебный год в соответствии с количеством часов выделенных на каждый кружок.