МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Центр детско-юношеского туризма и краеведения г. Аргуна»

Принято
Педагогическим советом
Протокол №_01_
«_28_»_____08_____2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«ЦДЮТ и К г. Аргуна»
_____ Н.М.Кураев
Приказ №_____ «_09_» 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете

МБУ ДО «ЦДЮТ и К г.Аргуна»

2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения г.Аргуна»

1. Общие положения

1.1. Общественный совет (далее ОС) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения г.Аргуна» является коллегиальным органом управления учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения ОС, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее Директор), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности ОС руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- Конституцией Чеченской Республики, Законом Чеченской Республики «Об образовании», иными законами и нормативными правовыми актами Чеченской Республики;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями Правительства Чеченской Республики;
- Уставом учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Основными задачами ОС являются:

- определение программы развития учреждения,
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- содействие рациональному использованию выделяемых бюджетных средств;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания детей в учреждении.

2.Компетенция Общественного Совета.

Для осуществления своих задач ОС:

- утверждает Программу развития учреждения;
- устанавливает режим занятий обучающихся, время начала и окончания занятий,
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения и воспитания детей в учреждении, принимает меры к их улучшению;
- дает рекомендации директору учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором учреждения о расторжении трудового договора с работниками.

3. Организация работы и состав Общественного совета

3.1. Положение об ОС и изменения, вносимые в них, утверждаются педагогическим советом учреждения.

3.2. ОС формируется в составе не менее 7 и не более 11 членов с использованием процедур выборов и назначения.
3.3. ОС состоит из представителей педагогического коллектива, родителей (законных представителей), детей (старшего подросткового и юношеского возраста) и директора учреждения.
3.4.Вывод членов из состава ОС осуществляется по их личному заявлению или по решению Совета, принятому большинством голосов.
3.5.Функции Председателя ОС (далее - Председатель) может выполнять руководитель учреждения (директор).
3.6.Для организации работы ОС одному из его членов поручается исполнение обязанностей секретаря Совета.
3.7.ОС может образовывать постоянные и временные комиссии. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссий определяются ОС.

4. Порядок проведения заседаний Совета

4.1. Заседания ОС проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
4.2. Заседаниями ОС руководит председатель (либо его заместитель).
4.3. Заседание ОС считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его списочного состава.
4.4. Повестка дня очередного заседания ОС формируется Председателем и секретарем. Ими же вырабатываются проекты решений.
4.5. Члены ОС имеют право вносить свои предложения по повестке дня и по проектам решений очередного заседания как заранее, так и в день проведения заседания.
4.6. Вопросы, дополнительно внесенные членами ОС, включаются в повестку дня очередного заседания по решению ОС.
4.7. На каждом заседании ОС ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем и хранится в учреждении.

В протоколе заседания ОС указываются:
- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5. Порядок принятия решений

5.1. Основным принципом принятия решений ОС является консенсус. При невозможности достижения консенсуса решения принимаются открытым голосованием.
5.2. ОС созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения общественного совета принимаются открытым голосованием, являются правомочными, если присутствовало не менее 2/3 его состава. Решения общественного совета считается принятым, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
5.3. Члены ОС, которые по уважительным причинам не могут присутствовать на заседании, имеют право изложить свое мнение письменно, с использованием средств связи или делегировать свой голос одному из членов ОС.
5.4. Члены ОС, оказавшиеся при голосовании в меньшинстве и не согласные с мнением большинства, могут изложить свое особое мнение, которое в обязательном прядке вносится в протокол заседания.
5.5. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний ОС, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям ОС возлагается на администрацию учреждения.