МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Центр детско-юношеского туризма и краеведения г. Аргуна»

Принято на общем собрании
Протокол № 01
От «08» 09 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦДЮТ и К г.Аргуна»
_____ Н.М. Кураев
Приказ № 01 «01» 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании
МБУ ДО «ЦДЮТ и К г.Аргуна»

2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании (далее - Положение) устанавливает полномочия трудового коллектива Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения г.Аргуна» (далее Учреждение), основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

1.3. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием.

1.4. Общее собрание является органом самоуправления и создается в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении Учреждением, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.5. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ об образовании, законодательством РФ о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Основные задачи и принципы участия в управлении

2.1. Основными задачами трудового коллектива являются:

- участие в управлении Учреждением;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

2.2. Трудовой коллектив участвует в управлении Учреждения на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности Учреждения.
- всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включающая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ним задач;

- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности Учреждения, учета общественного мнения.

3. Права и обязанности трудового коллектива

Для реализации своих основных полномочий трудовой коллектив через работу Общего собрания и представительный орган имеет следующие права и обязанности:

3.1. В сфере планирования экономического и социального развития Учреждения:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов Программы и годовых планов развития Учреждения. Проекты указанных документов представляются на утверждение после рассмотрения их трудовым коллективом;
- утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно – хозяйственной деятельности, давать рекомендации.

3.2. В сфере трудовых отношений:

- участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения, уполномочить первичную профсоюзную организациюУчреждения подписать этот договор;
- осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения и первичную профсоюзную организацию о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору.
- рассматривать должностные инструкции работников Учреждения.

3.3. **В сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального ее использования:**

- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества Учреждения, его рациональному использованию;
- ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба Учреждения.

3.4. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- обсуждать по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;
- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению;
- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почетная грамота, ценный подарок) через первичную профсоюзную организацию. Выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией Учреждения;
- высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;
- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания – товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и носят моральный общественный характер);
- снимать наложенное им общественное взыскание досрочно, до истечения года со дня его применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, наложенного администрацией за нарушение трудовой дисциплины (через профсоюзный комитет в порядке ст.194 ТК РФ).

3.5. В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:

- принимать меры по внедрению в деятельность Учреждения передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности Учреждения;
- принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик образования, распространение передового опыта.

3.6. В сфере организации нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда:

- принимать участие в установленном порядке в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использование фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных и внебюджетных средств;
- вносить предложения о совершенствовании организации. Оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;
- обсуждать и одобрять предложения о совершенствовании премирования работников за счет бюджетных и внебюджетных средств;

- участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, выделенных на эти цели в установленном порядке/

3.7. В сфере подготовки, повышении квалификации и расстановки кадров:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов подготовки, расстановки и рационального использования кадров, обеспечения стабильности коллектива, рекомендовать членов коллектива, отличившихся в труде, на повышение разряда, категории либо продвижения по работе;
- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества.

3.8. В сфере улучшений условий и охраны труда:

- обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;
- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда. Выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;
- предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;
- обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства.

3.9. В сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов Учреждения:

- выбирать свой представительный орган – первичную профсоюзную организацию;
- принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- участвовать в принятии других локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

4. Порядок работы

4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения рассматривает наиболее важнейшие вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями.

В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляются:

- совместно администрацией и первичной профсоюзной организацией;
- первичная профсоюзная организация совместно с другими органами самоуправления Учреждения, согласно их компетенции (педагогическим советом и т.д.);
- администрацией Учреждения в соответствии с ее полномочиями или по поручению трудового коллектива.

4.2. Администрация и первичная профсоюзная организация систематически информирует членов трудового коллектива в своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива на период между Общими собраниями.

4.3. Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по инициативе профсоюзного органа, других органов самоуправления Учреждения, администрацией, постоянно действующих производственных совещаний, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов самоуправления Учреждения.

4.4. Общее собрание трудового коллектива созывается совместно первичной профсоюзной организацией и администрацией Учреждения.

4.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива.

4.8. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

4.10. Контроль за выполнением решений Общего собрания трудового коллектива осуществляется первичной профсоюзной организацией, а также

администрацией Учреждения, в соответствии с ее полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.

4.11. Рекомендации и решения трудового коллектива подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, первичной профсоюзной организацией, другими органами самоуправления Учреждения.

4.12. Для ведения Общего собрания выбирается председатель и секретарь. Секретарь ведет протокол о ходе собрания и о принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь собрания.

5. Ответственность

5.1. Обще собрание несет ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству РФ о труде, об образовании.

6. Делопроизводство

6.1. Первичная профсоюзная организация Учреждения организует делопроизводство Общего собрания.

6.2. Руководство Учреждения обеспечивает хранение протоколов Общего собрания в общем делопроизводстве.

6.3. Протоколы Общего собрания имеют постоянный срок хранения.