МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Центр детско-юношеского туризма и краеведения г. Аргуна»

Принята на заседании
педагогического совета
от «28» 08 2020г.
Протокол № 01

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ЦДЮТ и К
_____Н.М.Кураев
Приказ № 23 от «01» 09 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников МБУ ДО «ЦДЮТ и К г. Аргуна»

телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

г. Аргун

2020г

1. Общие положения.

1.1.Порядок доступа педагогических работников к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан на основании п.7 ч.3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящее положение определяет право на бесплатное пользование информационными ресурсами и порядок доступа педагогических работников:

- к информационно- телекоммуникационным сетям;

- к базам данных;

--к учебным и методическим материалам;

- к материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления педагогической и иной деятельности, предусмотренной Уставом учреждения.

2. Доступ к информационно- телекоммуникационным сетям.

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет.

2.2. Для доступа к информационно- телекоммуникационным сетям в учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные

(логин и пароль, учетная запись и др.)

Предоставление доступа осуществляется заместителем директора по УВР Учреждения.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных; информационно справочные системы; поисковые системы.

3.2.Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещенных на сайте учреждения.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (учебники, учебные пособия, методические разработки, ауди- видео материалы, протоколы и результаты соревнований, рекомендации и иные материалы), в том, числе и к учебным и методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются сотрудники учреждения.

4.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

4.4.Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется руководителями подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется руководителями подразделений. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.5. Для копирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой учреждения.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ педагогических работников к материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

5.1. Доступ педагогических работников к материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

-без ограничения к учебным кабинетам, иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное расписанием занятий;

-к учебным кабинетам, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с должностным лицом, ответственным за учебный кабинет и иное помещение.

5.2.Использование движимых (переносных) материально- технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекты, ноутбуки, музыкальные центры, видеокамеры, фотоаппараты и др. имущество) осуществляется по согласованию со специалистами, на балансе которых числится данное имущество.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально- технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером

5.5. Накопители информации (CD- диски, карты памяти), используемые педагогически работниками при работе с компьютерный техникой, должны быть проверены лицензионной антивирусной программой.