Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детско-юношеского туризма и краеведения г. Аргуна»

Принят и утвержден на
заседании педагогического совета
от « 29 » 08 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦДЮТ и К г. Аргуна»
_____ Н.М. Кураев
«___» _____ 2025г.

План работы
МБУ ДО «ЦДЮТ и К г. Аргуна»
на 2025–2026 учебный год

Кураев Нажмудин Мужаидович

Подписано цифровой подписью: Кураев Нажмудин Мужаидович
Дата: 2011.02.16 00:09:14 +03'00'

г. Аргун-2025

План работы МБУ ДО «Центр детско-юношеского туризма и краеведения г. Аргуна» на 2024-2025 учебный год, составлен в соответствии с нормативными документами: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.4. 364820 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей», Уставом МБУ ДО «ЦДЮТ и К г. Аргуна».

Специфику учебного плана Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения г. Аргуна» отражают образовательные программы дополнительного образования по 4-м направлениям:

- **Туристско-краеведческое;**
- **Художественное;**
- **Физкультурно-спортивное;**
- **Социально-гуманитарное.**

По данным направлениям работают 11 кружковых объединений:

- **«Юный турист-краевед»**
- **«Медиацентр»**
- **«Юный историк-краевед»**
- **«Юный биолог»**
- **«Школьный музей»**
- **«Юные велотуристы»**
- **«Пешеходный туризм»**
- **«Школа безопасности»**
- **«Юный программист»**
- **«Веселые шашки»**
- **«Познавательная азбука»**

Цели и задачи деятельности в 2025-2026 учебном году.

Цель:

обеспечение условий (кадровых, информационных, организационных, технических) для совершенствования профессионального мастерства педагогических работников и методическое сопровождение реализации образовательной политики и создание единого образовательно-воспитательного пространства детско-юношеского туризма и краеведения, обеспечивающего развитие и формирование многогранной личности ребенка в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

Задачи:

- Оказание информационно – методической поддержки всем участникам образовательного процесса в условиях перехода к стандартам второго поколения.
- Создание условий для совершенствования методической культуры, профессионализма и педагогического мастерства, организация методического обеспечения и инновационной деятельности.
- Распространение знаний современных информационно-коммуникационных технологий и передового опыта, способствующего развитию системы образования. Формирование банка информации методической деятельности.

- Создание условий для обновления содержания и качества дополнительного образования детей, для самореализации, самопознания, самоопределения личности ребенка.
- Создание многообразия видов деятельности, удовлетворяющих разные интересы, склонности и потребности ребенка.
- Усиление личностно-группового характера образовательно-воспитательного пространства, способствующего мотивации воспитанников к собственному развитию посредством создания «ситуации успеха».
- Усиление методического и информационного сопровождения деятельности педагогов дополнительного образования посредством включения его в деятельность, участия в конкурсах профессионального мастерства и т.д.
- Активизация участия родителей, социума в деятельности детско-юношеского туризма и краеведения.
- Корректировать подходы и технологии духовно – нравственного и патриотического воспитания учащихся.
- Создание разноуровневых, вариативных программ, учебно-методических пособий нового поколения.
- Создание ситуации успеха для индивидуального развития каждого ребёнка. Целенаправленная работа с одарёнными детьми, включение детей и всех педагогов в научно-исследовательскую, самообразовательную деятельность, реализации программы экспериментальной работы по проблеме «Выявление одаренных детей и особенности работы с ними».
- Создание условий для профессионального развития педагогов на основе их образовательных потребностей.

сохранить и увеличить контингент обучающихся в МБУ ДО «ЦДЮТ и К г. Аргуна»

Активизация учебной и вне учебной деятельности объединений.

Принимать активное участие в реализации плана организационно-массовых мероприятий с обучающимися в рамках образовательных программ дополнительного образования и культурно-досуговой деятельности.

Организация систематической работы с родителями обучающихся в различных формах.

Проведение родительских собраний, встреч, консультаций, бесед, творческих отчетов, круглых столов, конференций и др.

Участие в работе городских родительских собраний.

Влияние инновационных педагогических технологий на качество образовательной деятельности.

Обобщение опыта педагогов по использованию инновационных педагогических технологий в дополнительном образовании.

Продолжить внедрение новых форм инновационной деятельности педагогов:
Мониторинг образовательной и культурно-досуговой деятельности.
Информатизация дополнительного образования.
Новые современные педагогические технологии обучения и воспитания в дополнительном образовании.

Повышение профессионального мастерства и компетенции педагогических работников, повышение мобильности педагогов.

Участие в аттестации в новой форме.
Участие в курсовой переподготовке.
Участие в конкурсах профессионального мастерства, методических конкурсах, фестивалях, конференциях, соревнованиях, конкурсах и др. методических мероприятиях разного уровня.

Повышение уровня исполнительской дисциплины и работы педагога с основными документами по организации учебно-воспитательного процесса.

Соблюдение расписания занятий.
Своевременное заполнение и ведение журналов учета работы педагога в объединениях.
Корректировка УТП образовательной программы.
Соблюдение сроков подачи журналов учета работы педагога в объединениях на проверку, полугодовых и годовых отчетов.
Посещение и участие в методической работе ЦДЮТ и К (педсоветы, совещания, методические объединения, семинары).

Работа с педагогическими кадрами

Задачи:

- повысить мотивацию педагогов на освоение инновационных технологий обучения и воспитания;
- обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогических кадров, необходимый для успешного развития ЦДЮТ и К.

Анализ и контроль организации образовательного процесса. Контроль и руководство.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение совещаний при директоре (по плану)	Понедельник	Директор Н.М.Кураев
2.	Педсоветы	1 раз в квартал в течение года	Директор, Зам. директора
3.	Проведение общих собраний	По плану в течение года	Директор, Зам. директора
4.	Проведение родительских собраний	По плану в течение года	Директор, Зам. директора
5.	Внутренний контроль по организации учебно-воспитательного процесса	По плану в течение года	Директор, Зам. директора, Методисты
6.	Анализ ведения документации (планы, положения, журналы учета, справки.)	Ежемесячно	Директор, Зам. директора, Методисты
7.	Корректировка расписания учебной деятельности	В течение года	Зам. директора

План
воспитательной работы с учащимися
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки реализации	Исполнители	Информ-ое обеспечение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
Август					
Работа с педагогическим коллективом					
1.	Косметический ремонт в ЦДЮТ и К.	август	Зам. Директора по АХЧ		
2.	Проведение педагогического совета. Анализ деятельности учреждения за 2025-2026 учебный год. Утверждение плана работы. Выступление на педсовете на тему: «Информационная компетентность – одна из ключевых способностей педагога».	29.08.	Директор, зам. директора, Методисты. ПДО	Протокол, приказ. Доклад	
Сентябрь					
Работа с педагогическим коллективом					
1.	Комплектование учебных групп объединений.	01.09	Зам директора, ПДО	План, списки детей, расписание.	
2.	Тарификация педагогических кадров.	до 15.09	Администрация.	Приказ.	
3.	Планирование работы, утверждение планов работы. Формирование и утверждение расписания учебных занятий на текущий 2025-2026учебный год.	до 08.09	Зам директора	План, протокол, приказ.	
4.	**Совещание при директоре** О готовности МБУ ДО «ЦДЮТ и К г. Аргуна» к новому учебному году: • Состояние охраны труда в учреждении. • Ознакомление с должностными инструкциями, инструкциями по ОТ	12.09	Директор, Зам. директора	Протокол, приказ	
5.	Посещение мероприятий с целью контроля выполнения плана.	В течении месяца	Зам. директора	Справка	
6.	**Общее собрание:** • Готовность кабинетов к приему воспитанников. Состояние охраны труда в учреждении. • Ознакомление с должностными инструкциями, инструкциями по ОТ.	08.09	Директор, Зам. директора		
7.	«День открытых дверей» • привлечение учащихся в объединения	Сентябрь	ПДО	выставки детских работ; выходы в школы; выступления на род. собраниях.	
8.	Индивидуальные консультации для педагогов	Сентябрь	Методист	Методические рекомендации	
9.	Внесение изменений и дополнений в локальные акты учреждения (по мере необходимости)	Сентябрь	Администрация	Положения, Лок. Акты	
10.	Исполнение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся педагогами ДО	до 22 сентября	Зам. директора, педагоги ДО	Приказ, справка.	

11.	Оформление необходимых документов для прохождения аттестации педагогов.	Сентябрь	Зам. директора, Методисты	Оформление аттестационных материалов педагогов.	
12.	Проверка журналов. Соблюдение единых орфографических требований, своевременность заполнения журналов.	С 26.09 по 30.09	Зам. директора	Справка, рекомендации.	
Работа с учащимися					
1.	День рождения Первого Президента ЧР Героя России А-Х.А. Кадырова	20 Августа	ПДО	План, протокол	
2.	Подготовка и проведение мероприятия «День Знаний».	01.09.	Зам. директора, ПДО, род. комитет	Сценарий, план организации мероприятия.	
3.	Проведение инструктажа по ТБ.	С 15.09 –19.09	ПДО, ответственный за охрану труда	Инструктаж, журнал регистрации	
4.	День открытых дверей.	15 сентябрь	Зам. директора, ПДО	Приказ, план, отчет, справка.	
5.	Тематические классные часы «Права и обязанности обучающегося».	сентябрь	ПДО	План-конспект, метод. разработка, информационный материал.	
6.	Мероприятие, посвященное Дню чеченской женщины.	22 сентября	ПДО	Приказ, план, отчет, справка.	
Работа с родителями					
1.	Формирование родительского комитета Центра. Составление плана работы на учебный год.	Сентябрь	Директор, Зам. директора, Методисты.	Протокол, приказ.	
2.	**Общее родительское собрание.**	12.09	Администрация	Протокол, План работы	
3.	• Заседание Родительского комитета • Утверждение плана работы на год. • Организационные вопросы	23.09	Администрация Члены ПС	План работы, протокол	
Октябрь					
Работа с педагогическим коллективом					
1.	Проверка и утверждение календарно-тематических планов. Создание банка данных.	до 30 сентября	Зам. директора	Приказ, Справка	
2.	**Проведение общего собрания трудового коллектива.**	19.09.	Директор, заместители, ПДО	Протокол.	
3.	Организация мероприятий по мере поступления положений. Оформление кабинетов.	октябрь	Администрация, ПДО	Стенды	
4.	Посещение занятий кружков	С 2.10 по 28.10	Зам. Директора	Анализ	
5.	**Совещание при Директоре.**	07.10	Директор, Зам. Директора	Рекомендации для распространения опыта.	
6.	Изучение работы молодых специалистов	10.10	Администрация, Наставники	Приказ по ЦДЮТ и К,	

				Справка	
7.	Проверка журналов. Соблюдение единых орфографических требований, своевременность заполнения журналов.	С 22.10 по 24.10.	Зам. Директора	Справка, рекомендации	
8.	Семинар на тему: «Развитие продуктивного творческого мышления на занятиях детских объединений художественного направления».	26.10	ПДО	Доклад, анализ, рекомендации	
9.	Посещение мероприятий с целью контроля выполнения плана.	В течении месяца	Зам. Директора	Справка	
Работа с учащимися					
1.	Мероприятие, посвященное Дню рождения Главы ЧР Р.А. Кадырова	С 04.10	ПДО	План-конспект, метод. разработка.	
2.	День учителя. **«Поздравления Учителям».**	04.10 -	ПДО	Сценарий, стенгазета	
3.	Беседы и классные часы «Мы за здоровый образ жизни».	октябрь	ПДО	План-конспект, метод. раз., информационный материал.	
4.	Тематические классные часы в классах «**Конвенция о правах ребёнка**».	С 15.10-17.10	ПДО	Методическая разработка, презентация	
5.	Выставка детских работ в сфере развития художественного творчества «**Мой край родной**».	Октябрь	обучающиеся	Положение, приказ.	
6.	Беседы, классные часы на темы: «**Оьздангалла», «Г1иллакх**».	Октябрь	ПДО	План-конспект, метод. Разработка.	
7.	Тематическая выставка детских творческих работ из бросового материала «Осенний хоровод»	Октябрь	ПДО	План оформления выставки	
Работа с родителями					
1.	Организация и проведение родительских собраний. «Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек школьников старшей школы»	Октябрь	ПДО	Протокол. Информационный материал	
2.	Участие родителей в организации мероприятий на выставке детских творческих работ из бросового материала **«Осенний хоровод»**	Октябрь	ПДО	План воспитательной работы	
3.					
Ноябрь					
Работа с педагогическим коллективом					
1.	**Совещание при директоре:** • О состоянии документации педагогов ДО; • О подготовке к проведению новогодних мероприятий.	07.11.	Директор, Зам. директора	Рекомендации для распространения опыта, приказ	
2.	Размещение и обновление информации о деятельности ЦДЮТ и К на сайте.	ноябрь	Зам. директора по ИКТ	СМИ	
3.	Об организации работы по охране труда и технике безопасности	ноябрь	Ответственный по ОТ	Журнал	
4.	**Проведение педагогического совета:** «Возрастные особенности подростков. Рекомендации педагогам».	В течении месяца	ПДО	Материалы, Презентация	

5.	Посещение занятий и мероприятий с целью контроля выполнения плана и соблюдения расписания.	В течении месяца	Зам. Директора	Справка	
6.	О подготовке учреждения к работе в зимних условиях.	до 24.10	Заместитель по АХЧ		
7.	Проверка журналов. Соблюдение единых орфографических требований, своевременность заполнения журналов.	С 24.11-28.11	Зам. Директора	Справка, рекомендации	
8.	Посещение занятий кружков	В течении месяца	Зам. директора	Анализ, справка	
Работа с учащимися					
1.	День народного Единства.	4 ноября	ПДО	План, конспект	
2.	Проведение открытых тематических классных часов, посвящённых Дню Матери.	С 24.11-27.11	ПДО, родительский комитет	Сценарий	
3.	Конкурс поделок **«Для той, кто дарует нам жизнь»** в рамках Недели Матери.	25.11 ноября	ПДО обучающиеся	Положение, приказ, справка	
4.	Проведение инструктажа по ТБ		Зам. директора, ПДО	Инструктаж, журнал регистрации	
5.	Творческая акция по сбору бросового и специального материала **«Сделай сам» -** пополнение материальных ресурсов для творческой мастерской.	В течении месяца	ПДО	План, конспект	
Работа с родителями					
1.	Заседание Родительского комитета «Организация досуговой деятельности учащихся».		Администрация	Протокол. Информационный материал	
2.	Тематические классные часы, посвящённые празднику **«День Матери».**		педагоги доп. Образования.	Информационный материал	
3.	Совместное посещение с детьми музеев, театров, кино, выставок, экскурсий и др. досуговых мероприятий.	В течении года	Педагоги доп. Образования.	План воспитательной работы	
Декабрь					
Работа с педагогическим коллективом					
1.	**Проведение совещаний при директоре.** О подготовке и проведении массовых Новогодних праздников. Об итогах 1-го полугодия.	08.12.	Зам. директора, Методисты, ПДО.	Протокол, рекомендации	
2.	Проверка журналов. Соблюдение единых орфографических требований, своевременность заполнения журналов.	С 22.12 по 29.12	Зам. Директора	Справка, рекомендации	
3.	Об итогах тематического контроля.	26.12	Зам. директора	Справка, приказ.	
4.	Посещение мероприятий с целью контроля выполнения плана.	В течении месяца	Зам. Директора	Справка	
5.	Анализ работы по итогам полугодия.	29.12	Зам. директора	Отчет	
6.	Анализ новогодних мероприятий.	30.12	Зам. директора	Справка	
Работа с учащимися					
1.	Проведение мероприятий, приуроченных борьбе со СПИДом и наркотиками.	Декабрь	Зам. директора, Методисты, ПДО	Тем. информационное сообщение	
2.	Выпуск стенгазеты **«ВИЧ/СПИД – скажем НЕТ!».**	Декабрь	ПДО	Материалы для стенгазеты	
3.	День конституции РФ.	08 декабря	Зам. директора,	План, конспект.	

			Методист ПДО		
4.	Выпуск стенгазеты **«Новогодний серпантин».**	С 26.12-29.12	ПДО, обучающиеся	Материалы для стенгазеты	
5.	Новогодняя выставка творческих работ обучающихся.	26-29	ПДО	Демонстрационный материал	
6.	Театрализованные Новогодний утренник для воспитанников • работа в мастерской Деда мороза; • оформление кабинетов; • изготовление елочных игрушек своими руками.	26.12 декабря	ПДО обучающиеся	Сценарий, справка, план.	
Работа с родителями					
1.	Организация родительских собраний по итогам 1 полугодия. «Профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в ЦДЮТ и К».	Декабрь	ПДО	Протокол, информационное сообщение	
2.	Общее собрание учреждения.	Декабрь	Администрация, Председатель общего собрания	Протокол	
3.	Совместное посещение с детьми музеев, кино, выставок, экскурсий и др. досуговых мероприятий.	В течении года	ПДО	План воспитательной работы	
Январь					
Работа с педагогическим коллективом					
1.	**Проведение совещаний при директоре.**	12.01.	Зам. директора, ПДО	Рекомендации для распространения опыта	
2.	Сдача отчета по форме 1-ДОД	до 16.01.	Зам. директора	Отчет	
3.	Создание индивидуального образовательного маршрута повышения квалификации педагогов.	В течение месяца	Зам. директора по ИКТ, педагоги	Индивидуальные образовательные маршруты	
5.	Самообразование ПДО, организация работы над темами самообразования, посещение семинаров, мастер-классов.	20.01.	Зам. директора, методисты	Наблюдение	
6.	Посещение мероприятий с целью контроля выполнения плана.	В течении месяца	Зам. Директора	Справка	
7.	Фронтальный контроль.	январь	Администрация	Справка, приказ.	
8.	Проверка журналов. Соблюдение единых орфографических требований, своевременность заполнения журналов.	С 26.01-29.01.	Зам. Директора	Справка, рекомендации	
Работа с учащимися					
1.	Уроки – мужества **«Дорога жизни»**.	январь	ПДО	План-конспект	
2.	Беседы, классные часы на тему: **«Ислам, Ларам, Г1иллакх».**	январь	ПДО	План-конспект	
3.	**«Дорожная азбука»** - беседы, викторины	январь	ПДО	План-конспект	
Работа с родителями					
1.	Тематические консультации для родителей **«Формирование духовных ценностей в семье».**	январь	Зам. директора	План работы	
2.					
Февраль					
Работа с педагогическим коллективом					
1.	**Проведение совещаний при директоре.**	09.02.	Зам. директора	Анализ,	

	Ведение журналов по ОТ ПДО.			рекомендации	
3.	Посещение мероприятий с целью контроля выполнения плана.	В течении месяца	Зам. Директора	Справка	
4.	Посещение занятий кружков	В течении месяца	Зам. директора	Анализ, справка	
5.	Проверка журналов. Соблюдение единых орфографических требований, своевременность заполнения журналов.	С 23.02 по 27.02.	Зам. Директора	Справка, рекомендации	
6.					
Работа с учащимися					
1.	**«День защитника Отечества»** - подготовка и проведение праздника.	С 02.02-13.02	ПДО	Сценарии	
2.	Выпуск стенгазеты, посвящённой празднику **«День защитника Отечества».**	С 09.02 - 13.02	ПДО	Материалы стенгазеты	
3.	Классные часы, беседы, посвященные проблемам экологии.	февраль	ПДО	План, конспект	
Работа с родителями					
1.	Тематические консультации для родителей **«Как правильно общаться с ребенком: что можно и чего нельзя».**	Февраль	Педагог-психолог	План работы	
2.	День защитника Отечества» -подготовка и проведение праздника.	Февраль	ПДО	План, конспект.	
3.					
Март					
Работа с педагогическим коллективом					
1.	**Проведение совещаний при директоре.**	02.03.	Директор, заместители, Педагоги - организаторы	Протокол, приказ.	
2.	**Педагогический совет:** «Формирование мотивации достижения успеха у учащихся в образовательном процессе как средство качества образования на уроках информатики»**.**	27.03.	Директор, зам. директора, Методисты. ПДО	Протокол, приказ. Доклад, презентация.	
3.	Посещение мероприятий с целью контроля выполнения плана.	В течении месяца	Зам. Директора	Справка	
4.	Проверка журналов. Соблюдение единых орфографических требований, своевременность заполнения журналов.	С 23.03 по 27.03.	Зам. Директора	Справка, рекомендации	
Работа с учащимися					
1.	Выпуск стенгазеты, посвящённой Международному Женскому Дню – 8 Марта.	02-06.03	ПДО, обучающиеся	Стенгазета	
2.	Праздник, посвящённый Международному Дню 8 Марта.	6 марта	ПДО	Сценарий	
3.	Беседы и классные часы на тему: «Как уберечь себя от вредных привычек?»; «Защитим наше будущее от наркотиков».	март	ПДО	Планы -конспекты	
4.	Беседы и викторины, посвящённые Дню Конституции ЧР.	март	Методист ПДО	Планы -конспекты	
5.	Формы массовой работы по туристско-	27 марта	ПДО	Положение	

	краеведческой работе.				
6.	Выставка творческих работ детских объединений, посвящённая Международному Женскому Дню.	02.03-06.03	ПДО, обучающиеся	Демонстр-ый материал	
Работа с родителями					
1.	Тематические консультации для родителей «О трудностях и конфликтах взаимодействия с ребенком и как их конструктивно разрешать».	Март	ПДО	План работы	
2.	Праздник, посвящённый Международному Дню 8 Марта	Март	ПДО	Сценарий	
Апрель					
Работа с педагогическим коллективом					
1.	**Проведение совещаний при директоре.**	06.04	Зам. Директора	Тематическое планирование	
2.	Организация мероприятий по направлениям воспитательной работы.	Апрель	Зам. директора, ПДО	Выработка рекомендаций, Справка	
3.	Открытые занятия, индивидуальные консультации.	Апрель	Зам. директора, Методисты.	Методические рекомендации, справка.	
4.	Посещение мероприятий с целью контроля выполнения плана.	В течении месяца	Зам. Директора	Справка	
5.	Проверка журналов. Соблюдение единых орфографических требований, своевременность заполнения журналов.	С 20.04 по 24.04.	Зам. Директора	Справка, рекомендации	
Работа с учащимися					
1.	Выставка детского творчества на тему: **«Мир глазами детей»**.	апрель	Педагог-организатор, ПДО	Демонстр-ый материал	
2.	Экскурсия в музей А-Х.А. Кадырова.	апрель	ПДО	План, истор-й материал	
3.	Мероприятие, посвященное Дню отмены КТО.	10 апреля	ПДО	План, отчет	
4.	Тематические классные часы «Права и обязанности школьника».	апрель	ПДО	План-конспект	
5.	Мероприятие, посвященное «Дню чеченского языка».	19 апреля	ПДО	План, отчет	
6.	Тематические классные часы по профилактике курения и вредных привычек **«Мы за жизнь».**	апрель	ПДО	План-конспект,	
7.	Проведение инструктажа по ТБ, правилам дорожного движения и противопожарной безопасности.	апрель	ПДО	Инструктаж, журнал регистрации	
8.	День открытых дверей в рамках Международного Дня Музея.	апреля	ПДО, педагог-организатор	По положению, приказ.	
Работа с родителями					
1.	Организация и проведение работ по благоустройству прилегающей территории ЦДЮТ и К.	В течении месяца	Администрация	Протокол, План.	
2.					
Май					
Работа с педагогическим коллективом					
1.	Консультация для молодых специалистов.	1 неделя	Педагоги,	Рекоменд. для	

	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся рук. кружков на конец учебного года.		представляющие свой опыт работы.	распространения опыта. Справка	
2.	**Совещание при директоре.** Реализация плана воспитательной работы за учебный год. Организация летнего отдыха детей.	05.05.	Зам. директора, ПДО	Протокол анализ	
3.	Посещение занятий и мероприятий с целью контроля выполнения плана и соблюдения расписания	В течении месяца	Зам. директора	Справка	
4.	**Общее собрание:** • Утверждение графика отпусков за 2025-2026 гг.	11.05.	Директор, заместители, Педагоги-организаторы	Протокол	
5.	**Проведение педсовета по теме:** «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога». Анализ результативности и качества воспитательно-образовательной деятельности учреждения 2025-2026 учебного года.	18 мая	Директор, зам. директора, Методисты.	Протокол, приказ. Доклад, презентация.	
6.	Анализ ведения документации по итогам образовательного процесса. Итоговая аттестация. Анализ отчетной документации педагогов. Итоговые занятия.	май	Директор, зам. директора, Методисты.	Анализ, отчеты.	
7.	Проверка журналов. Соблюдение единых орфографических требований, своевременность заполнения журналов.	С 25.05 по 29.05.	Зам. директора	Справка, рекомендации	
8.	Посещение занятий и мероприятий с целью контроля выполнения плана и соблюдения расписания.	май	Зам. директора, методисты.	Справка, отчет.	
9.	Отчет за II полугодие.	29.05	Зам. директора	Отчет	
10.	Контроль над выполнением требований по охране труда.	май	Зам. директора	Протокол, приказ.	
11.	Награждение грамотами и призами наиболее результативной работы педагогов.	Конец мая	Администрация	Приказ, грамоты	
12.	Контроль над выполнением нормативных документов и документации ЦДЮТ и К. Работа с документацией.	Последняя неделя месяца	Зам. директора	Отчет	
Работа с учащимися					
1.	Подготовка и проведение праздника «День Победы».	С 04.05-07.05	ПДО	Сценарий, план, приказ.	
2.	Выпуск школьной стенгазеты, посвящённой празднику **«День Победы».**	05.05	ПДО	Материалы стенгазеты	
3.	Инструктаж по ТБ во время летних каникул.	С 18.05-22.05	ПДО ответственный за ТБ	Инструктаж, журнал регистрации	
5.					
Работа с родителями					
1.	Итоговое заседание родительского комитета ЦДЮТ и К. • Планирование работы на 2025-2026 учебный год. • Помощь в организации летнего отдыха детей.	май	Зам. директора, ПДО	Протокол, план	
3.	**Итоговое заседание ПС.**	май	Администрация,	Протокол	

	Планирование работы на 2025-2026 учебный год. Анализ работы ПС за 2025-2026 учебный год. Организация летней школы в МБУ ДО «ЦДЮТ и К г.Аргуна».		председатель ПС, члены ПС		
4.	Участие родителей в общешкольных мероприятиях, организации и проведении досуга: - «День Победы».	В течении года	Зам. директора, ПДО	Демонстр-ый материал, план воспитательной работы.	

Контрольно-диагностическая деятельность
на 2024-2025 учебный год

Август

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Кто проверяет	Где слушается
1	Подготовка к новому учебному году. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности ЦДЮТ и К.	Готовность к новому учебному году - Правила внутреннего распорядка. - Должностные инструкции работников учреждения. - Разработка критериев оценки деятельности педагогических работников. Разработка распоряжений: - Об организации начала учебного года.	Директор, зам. дир., методисты	Общее собрание трудового коллектива
2	Деятельность ЦДЮТ и К за 2024-2025 учебный год. Учебно-воспитательный план на 2024-2025 учебный год.	Анализ деятельности ЦДЮТ и К за 2024-2025 учебный год.	Директор, зам. дир.	Педсовет

Сентябрь

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Кто проверяет	Где слушается
1	Комплектование групп. Анализ, оценка, утверждение образовательных программ. Посещаемость занятий учащимися. Проверка заполнения журналов.	Отслеживание наполняемости групп. Соблюдение единых требований к ведению журналов, заполнение, инструктаж по ТБ.	Зам. дир.	Совещание при дир.
2	Организация и проведение инструктажа по ТБ с работниками и учащимися.	Своевременное ознакомление работников и учащихся с правилами по ТБ.	Зам. дир.	Отчеты ПДО

Октябрь

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Кто проверяет	Где слушается
1	Проверка соблюдения режима учебных занятий в объединениях.	Соответствие режима занятий утвержденному расписанию	Зам. дир., методисты	Справка
2	Проверка и утверждение календарно-тематических планов. Создание банка данных «Адреса педагогического опыта».	Соответствие содержания календарно-тематических планов темам и задачам образовательных программ дополнительного образования детей.	Зам. дир.	Совещание при директоре

3	Проверка журналов.	Качество ведения документации	Зам. дир.	Справка
4	«Панорама воспитательной системы. Пути и поиски развития».	Пути творческого развития ПДО	Адм.	Педсовет

Ноябрь

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Кто проверяет	Где слушается
1	Организация досуга учащихся во время осенних каникул. Режим занятий в объединениях.	Занятость учащихся во время осенних каникул.	Зам. дир.	Справка
2	Проверка журналов. Мероприятия по охране жизни и здоровья воспитанников и техника безопасности.	Своевременное заполнение журналов. Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно правилам и нормам СанПин	Зам. дир.	Справка
3	Проверка журналов.	Качество ведения документации	Зам. дир.	Справка

Декабрь

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Кто проверяет	Где слушается
1	Подведение итогов за I полугодие.	Выявление уровня ЗУН учащихся за I полугодие	Зам. дир., мет.	Педсовет
2	О подготовке к празднованию Нового года (утверждение плана мероприятий на каникулы). Проведение профилактики травматизма (беседы по ПДД, ТБ) среди учащихся.	Качество проведения мероприятий, привлечение учащихся к мероприятиям	Зам. дир., методист	Совещание при дир.

Январь

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Кто проверяет	Где слушается
1	Организация профессиональной деятельности в сфере дополнительного образования. Проверка журналов.	Состояние мониторинга профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования. Качество ведения документации.	Зам. дир., методисты	Совещание при директоре. Справка

2	Диагностика успешности обучающихся на мероприятиях. Создание банка педагогических информаций.	Организация досуга учащихся в объединениях, режим занятий, посещаемость	Зам. дир., методисты	Совещание при директоре
3	Организация работы по развитию детского движения.	Республиканские конкурсы и мероприятия детских общественных организаций	Зам. дир.	Творч-е отчеты педагогов

Февраль

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Кто проверяет	Где слушается
1	Деятельность ПДО по использованию на занятии здоровьесберегающих технологий	Проведение динамических перемен, физкульминуток	Зам. дир., методисты	Справка – инф.
2	О результатах качества знаний, умений, навыков учащихся.	Качество и методика преподавания	Зам. дир.	Справка – инф.
3	Посещение занятий детьми. Самообразование ПДО, организация работы над темами самообразования, посещение семинаров, мастер-классов.	Наполняемость групп. Определить уровень работы ПДО по самообразованию, наметить пути активизации деятельности ПДО по расширению форм самообразования.	Зам. дир.	Анализ справки
4	Проведение Дня здоровья.	Привлечение учащихся к мероприятиям	Зам. дир.	Справка – информац.
5	Проверка журналов.	Качество ведения документации	Зам. дир.	Справка

Март

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Кто проверяет	Где слушается
1	Проверка журналов.	Выполнение образовательной программы	Зам. дир.	Справка - информация
2	Организация работы объединений во время весенних каникул.	Занятость детей, организация досуговых мероприятий в группах. Режим занятий, посещаемость	Зам. дир.	Справка - информация
3	Организация по взаимодействию с социумом.	Участие в городских, республиканских мероприятиях. Организация выставок творческих работ.	Зам. дир.	Совещание при директоре
4	Новые педагогические технологии или чему еще нам надо учиться.	Методика и опыт.	Адм.	Педсовет

Апрель

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Кто проверяет	Где слушается
1.	Проверка журналов.	Выполнение программы, регулярность заполнения	Зам. дир.	Справка - информация
2.	Организация по взаимодействию с социумом.	Участие в городских, республиканских мероприятиях. Организация выставок творческих работ. Организация выставок по итогам конкурсов. Сотрудничество с краеведческим музеем.	Зам. дир.	Справка - информация

Май

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Кто проверяет	Где слушается
1.	Итоги работы над единой методической темой ЦДЮТ и К	Выполнение плана методической работы ЦДЮТ и К	Зам. дир.	Педсовет
2.	Организация работы по подведению итогов за год..	Изучение результатов освоения программы, уровня воспитанности	Зам. дир., методисты	Совещание при директоре

Июнь

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Кто проверяет	Где слушается
1.	Итоги нормативных, аналитических и статистических материалов.	Качество составления отчетной документации	Зам. дир.	Мет. конс.
2.	Благоустройство территории ЦДЮТ и К. Операция «Наш двор». Организация летнего отдыха детей.	Уход за цветниками. Контроль организации летнего отдыха и реализации программы.	Директор, Зам. дир.	Совещание при директоре
3.	Подготовка анализа работы ЦДЮТ и К за учебный год	Анализ работы ЦДЮТ и К за учебный год, формирование задач на новый учебный год	Директор, зам. дир.	Анализ работы, план работы на новый учебный год.