МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Центр детско-юношеского туризма и краеведения г. Аргуна»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦДЮТ и К г. Аргуна»
Н.М.Кураев
Приказ № 23 «27» 05 2020г.

Должностная инструкция

руководителя летней школы

МБУ ДО «ЦДЮТ и К г.Аргуна»

2020г.

1. Общие положения

1.1. Руководитель летней (досуговой) площадки назначается на должность и освобождается от должности директором центра.

1.2. Руководитель летней (досуговой) площадки подчиняется непосредственно директору центра. Руководителю летней (досуговой) площадки непосредственно подчиняются все работники площадки.

2. Должностные обязанности

2.1. Руководитель летней площадки:

- планирует, организует и контролирует деятельность летней (досуговой) площадки;
- отвечает за качество и эффективность работы летней площадки;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время работы летней (досуговой) площадки, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания на летней (досуговой) площадке;
- распоряжается имуществом летней (досуговой) площадки и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие летних (досуговых) площадок;
- ведет документацию.

2.2. Руководитель летней (досуговой) площадки должен иметь следующую документацию:

- заявление родителей;
- списки обучающихся;
- список сотрудников летней (досуговой) площадки;
- приказы директора центра по летней (досуговой) площадке;
- график работы летней (досуговой) площадки и его работников;
- план работы летней (досуговой) площадки.

2.3. Руководитель летней (досуговой) площадки должен знать:

- требования к оснащению и оборудованию игровых и других помещений летней (досуговой) площадки;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты летней (досуговой) площадки.

3. Права

Руководитель летней (досуговой) площадки имеет право:

- требовать от администрации МБУ ДО «ЦДЮТ и К г. Аргуна» безопасных, здоровьесберегающих условий отдыха детей;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности летней площадки, режима работы летней (досуговой) площадки.

4. Ответственность

Руководитель летней (досуговой) площадки несет ответственность:

- за выполнение плана работы летней (досуговой) площадки;
- за качественную работу персонала летней (досуговой) площадки.
- соблюдает рабочий график, утвержденный директором центра;
- самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
- ежедневно получает от работников летней (досуговой) площадки отчеты о проделанной работе;
- получает от директора приказы, распоряжения, знакомит с ними работников летней (досуговой) площадки;
- информирует администрацию центра о возникших трудностях в ходе реализации программы и планов.

С инструкцией ознакомлен (а): _____ Махматмурзиева М.С.