МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

«Центр детско-юношеского туризма и краеведения г.Аргуна»

Согласовано на заседании
Профсоюзного совета
Протокол №____
от «___» _____2018г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ЦДЮТ и К г.Аргуна»
_____ Н.М.Кураев
Пр. № 56 от «01» 09 2018г.

Должностная инструкция педагога-организатора МБУ ДО «ЦДЮТ и К г.Аргуна»

2018г.

Должностная инструкция
педагога-организатора
МБУДО «ЦДЮТ и К г.Аргуна»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.09.2009 г. № 593, Закона РФ "Об образовании" (в редакции Федерального закона от 13.01.96 № 12-ФЗ), Типового положения об учреждении дополнительного образования детей, утвержденного постановлением Правительства РФ 07.03.1995 № 233.

1.2. Наименование должности: педагог-организатор образования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей Центра детско-юношеского туризма и краеведения г.Аргун (далее по тексту – педагог-организатор МБУ ДО «ЦДЮТ и К г. Аргуна». Должность относится к категории педагогического персонала.

1.3. На должность педагога-организатора МБУ ДО «ЦДЮТ и К г. Аргуна» принимается лицо, имеющее среднее или высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Педагог-организатор МБУ ДО «ЦДЮТ и К г. Аргуна» назначается и освобождается от должности директором ЦДЮТ и К в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. Педагог-организатор МБУ ДО «ЦДЮТ и К г. Аргуна» подчиняется непосредственно руководителю структурного подразделения.

1.6. Педагог-организатор МБУ ДО «ЦДЮТ и К г. Аргуна» **должен знать:**

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию и гигиену;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки молодых талантов;
- содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности: научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой;

- порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;
- основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения; реализации компетентностного подхода;
- игровые технологии и методику организации и проведения массовых мероприятий;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- технологии педагогической диагностики;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами и мультимедийным оборудованием;
- основы первой доврачебной помощи;
- правила внутреннего распорядка МБУ ДО «ЦДЮТ и К г. Аргуна»;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Педагог-организатор МБУ ДО «ЦДЮТ и К г. Аргуна»:

- содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании;
- изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся;
- создает условия для реализации обучающихся в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся и взрослых. Руководит по одному из направлений деятельности: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и др.;
- организует вечера, праздники, походы, экскурсии;
- поддерживает социально значимые инициативы обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность

обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей;

- организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, включает в образовательный процесс проблемное обучение, содействует обеспечению связи обучения с практикой;
- анализирует достижения обучающихся;
- оценивает эффективность их обучения, на основе развития опыта творческой деятельности, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции;
- привлекает к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность;
- оказывает поддержку формам организации труда обучающихся, организует их каникулярный отдых;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и массовых мероприятий;
- выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности
- повышает свою профессиональную квалификацию.

3. Права

Педагог-организатор МБУ ДО «ЦДЮТ и К г. Аргуна» при исполнении профессиональных обязанностей имеет право:

- участвовать в управлении МБУ ДО «ЦДЮТ и К г. Аргуна», защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с проектами решений администрации МБУ ДО «ЦДЮТ и К г. Аргуна», касающимися его деятельности;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания обучающихся;
- представлять на рассмотрение директора МБУ ДО «ЦДЮТ и К г. Аргуна» предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от директора и специалистов МБУ ДО «ЦДЮТ и К г. Аргуна» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от директора и специалистов МБУ ДО «ЦДЮТ и К г. Аргуна» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию;
- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность

Педагог-организатор МБУ ДО «ЦДЮТ и К г. Аргуна» несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством;
- за причинение физического и психического вреда обучающимся, в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

5.2. При исполнении своих должностных обязанностей педагог-организатор МБУ ДО «ЦДЮТ и К г. Аргуна» взаимодействует:

- с органами детского самоуправления МБУ ДО «ЦДЮТ и К г. Аргуна»;
- с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими;
- учреждениями культуры и спорта, учебными заведениями и общественными организациями;
- с педагогическими работниками МБУ ДО «ЦДЮТ и К г. Аргуна».

5.3. Своевременно представляет администрации МБУ ДО «ЦДЮТ и К г. Аргуна» необходимую отчетную документацию.

5.4. Незамедлительно информирует администрацию МБУ ДО «ЦДЮТ и К г. Аргуна» обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем обучающихся.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

Атуева / А. М. Атуева

(подпись) *ФИО*

01.09.18г.

дата